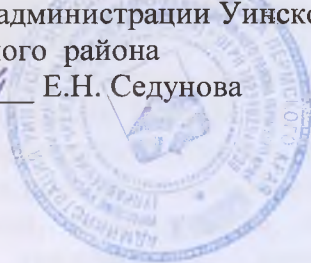


СОГЛАСОВАН


Начальник Управления учреждениями
образования администрации Уинского
муниципального района

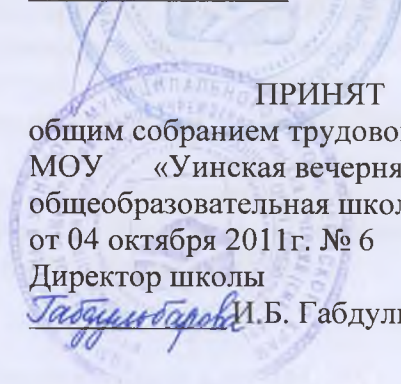
 Е.Н. Седунова



УТВЕРЖДЕН

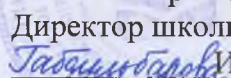
Постановлением главы Уинского
муниципального района
от 13 декабря 2011г. № 510

Глава Уинского муниципального района
 А.М. Козюков



ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
МОУ «Уинская вечерняя (сменная)
общеобразовательная школа» Протокол
от 04 октября 2011г. № 6

Директор школы
 М.Б. Габдульбарова

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Уинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»

с.Уинское, 2011 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа», далее – Учреждение, учреждена Постановлением Главы от 03.12.2001г. № 468.

1.2. Учреждение, является бюджетным общеобразовательным учреждением, которое предоставляет гражданам Российской Федерации любого возраста (работающим и не работающим) возможность получать основное общее, среднее (полное) общее образование, создает основу для последующего образования и самообразования, осознанность выбора и освоения профессии, формирования общей культуры личности учащегося и является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Уинская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Уинская ВСОШ».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес:

617520, Пермский край, Уинский район, село Уинское, улица Светлая, 30;

Юридический адрес:

617520, Пермский край, Уинский район, село Уинское, улица Светлая, 30;

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Уинский муниципальный район» в лице администрации Уинского муниципального района Пермского края (далее по тексту – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: Россия, 617520, Пермский край, Уинский район, с.Уинское, ул. Октябрьская, 1.

Функции учредителя в пределах делегированных полномочий выполняет управление учреждениями образования администрации Уинского муниципального района.

1.6. Отношения между Учредителем Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет смету доходов и расходов, имущество в оперативном управлении и отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством РФ. Учреждение как юридическое лицо вправе иметь самостоятельный баланс расчетный и другие счета в банковских учреждениях и лицевой счет в органах казначейства, от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством РФ. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланк со своим наименованием.

1.9. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.10. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.12. Учреждение несет ответственность за качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, адекватность

применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку общеобразовательного процесса, возникают с момента его регистрации как общеобразовательного учреждения. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Учреждение проходит Государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, решениями соответствующего органа управления образования. При осуществлении предпринимательской и прочей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

1.15. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, экстерна. Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме имеют право пройти промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным предметам общеобразовательных программ. Промежуточную аттестацию проводить в январе и (или) в мае в форме письменных контрольных работ, тестов или рефератов. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации не должны совпадать по срокам. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ устанавливается Уставом Учреждения.

1.16. Учреждение реализует общеобразовательные программы общего, среднего /полного/ общего образования.

1.17. Для всех форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.18. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается и принимается образовательным учреждением и утверждается Учредителем.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования и среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням образования:

II СТУПЕНЬ - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) обеспечивает освоение учащимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

III СТУПЕНЬ - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 3 года) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

На II и III ступени могут быть организованы группы с заочной формой обучения и обучения по индивидуальному плану.

При наполняемости в классе менее 3 учащихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета 1 академический час на каждого учащегося.

2.2. Учреждение может иметь классы компенсирующего обучения.

2.3. Количество классов с очной формой обучения, групп с заочной формой обучения и индивидуально обучающихся в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

2.4. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Создаваемые Учреждением филиалы, другие структурные подразделения в соответствии с законодательством Российской Федерации наделяются полномочиями юридического лица, в том числе имеют самостоятельный баланс и лицевые счета в органах казначейства.

2.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать комплексы, участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

2.6. Основными целями бюджетного общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.7. Основные задачи Учреждения:

- задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

- задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования.

II СТУПЕНЬ - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет)

III СТУПЕНЬ - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 3 года)

3.2. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный и производственный опыт, направленность интересов и планов.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Учреждение, реализуя программу основного общего образования (II ступень), обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия формирования личности обучающихся, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования.

3.5. Основное общее образование и итоговая аттестация по его завершении являются обязательными.

3.6. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им пятнадцатилетнего возраста, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Учреждение, реализуя программу среднего (полного) общего образования (III ступень), обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.8. Учреждение, реализуя программу среднего (полного) общего образования (III ступень), осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

В бюджетном общеобразовательном учреждении, имеющей государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, или для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.9.1. Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого

государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.

Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования. За пределами территории Российской Федерации единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с учредителями российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации, имеющих государственную аккредитацию и реализующих основные образовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.9.2. Результаты единого государственного экзамена признаются бюджетным общеобразовательным учреждением, в котором реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

3.9.3. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

3.9.4. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.9.5. Лицам, проходившим военную службу по призыву и уволенным с военной службы, в течение года после увольнения с военной службы при поступлении в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования и государственные и муниципальные образовательные учреждения высшего профессионального образования предоставляется право использовать результаты единого государственного экзамена, сданного ими в течение года до призыва на военную службу.

3.9.6. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9.7. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей при ее проведении и направлять информацию о выявленных ими нарушениях в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий управление в сфере образования, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия Российской Федерации в области образования, переданные для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации.

Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей проводится по их заявлениям органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, или органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, или учредителями

российских образовательных учреждений, расположенных за пределами территории Российской Федерации и имеющих государственную аккредитацию, в порядке, установленном положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования. Это положение утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.10. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью. Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим уставом и с Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.12. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XII классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации. (Приказ Минобрнауки РФ от 23 июня 2000 г. № 1884 «Об утверждении Положения о получении общего образования в форме экстерната»).

Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения. Экстерн может окончить два класса за один год. Экстерн, в случае выполнения учебного плана, т.е. получения по всем предметам оценок «4» и «5», сдает 4 экзамена. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании без пометки «Экстернат».

3.13. Обучающимся, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.14. Учреждение, самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах Закона Российской Федерации «Об образовании» и настоящим Уставом.

3.15. Для оказания помощи обучающимся, не усваивающим учебную программу, может быть организовано компенсирующее обучение, различные формы педагогической поддержки.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения.

3.17. Основной формой организации образовательного процесса при очной форме обучения является урок, при заочной – консультации (групповые и индивидуальные), прием зачетов урока и консультации продолжительность 40 минут. Помимо традиционной урочной системы с согласия родителей (законных представителей) могут использоваться и иные формы организации обучения (например, индивидуальная).

3.18. Количество классов – групп определяется согласно поданным документам в соответствии с нормами наполняемости.

3.19. Ежедневное количество уроков и консультаций, их последовательность определяются школьным расписанием, утвержденным директором.

3.20. Знания оцениваются в баллах («5»-отлично, «4»-хорошо, «3»-удовлетворительно, «2»-неудовлетворительно). Промежуточные и итоговые оценки в баллах

выставляются у учащихся с дневной формой обучения за каждое полугодие, у заочной – за год по результатам зачетов. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой ему предоставляется возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии, создаваемой Учреждением.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на II и III ступенях общего образования составляет не менее 36 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних – не менее 10 недель. При сессионном режиме организация занятий заочного обучения время проведения сессий определяется педагогическим советом учреждения.

3.22. Учреждение работает по пятидневной учебной неделе.

3.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением Педагогического совета Учреждения в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета Учреждения могут быть переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета Учреждения.

3.24. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.25. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные услуги и программы, в том числе платные.

3.26. Учреждение может проводить начальную профессиональную подготовку в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.28. Задачи воспитания учащихся реализуются в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, родителей (законных представителей).

3.29. Учреждение, осуществляющее образовательный процесс, в соответствии с уставом:

а) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

б) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам

занятия в Учреждении, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

в) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

г) обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

д) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. В Учреждение принимаются все желающие, достигшие 14 лет. При приеме в Учреждение представляют следующие документы:

- личное заявление или заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;

- копию паспорта, где указано его место жительства или копию свидетельства о рождении;

- аттестат об основном общем образовании (или свидетельство о неполном среднем образовании) или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

4.3. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогических работников Учреждения.

4.4. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

4.5. Возраст для получения основного общего и среднего (полного) образования не ограничивается.

4.6. При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

а) получение бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

б) на выбор формы обучения. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или отдельные разделы общеобразовательных программ как в Учреждении, так и в форме семейного образования, самообразования и экстерната;

в) обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальному учебному плану и по ускоренному курсу регламентируется соответствующим локальным актом;

г) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

д) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами общеобразовательного учреждения;

е) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;

ж) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

з) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

и) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебно-воспитательным планом.

к) участие в управлении Учреждением: право избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

л) добровольное вступление в любые общественные организации;

м) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

н) перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего образовательного Учреждения;

о) защиту от применения методов физического и психического насилия;

п) обращение в Совет Учреждения для разрешения конфликтной ситуации.

4.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения и правила поведения для обучающихся;

б) добросовестно учиться;

в) бережно относиться к имуществу Учреждения;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

д) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.9. Учащимся запрещается:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

б) использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.10. Другие права и обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего "Правилами для учащихся", приказом «Об охране труда и технике безопасности».

4.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

По решению органа управления бюджетного общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из бюджетного общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Бюджетное общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей). Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет могут быть исключены из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и правил поведения обучающихся.

Решение педсовета Учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании педсовета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает педсовет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об исключении с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав и органом опеки и попечительства. Под неоднократным нарушением Устава понимается:

-причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

-дезорганизация работы Учреждения как бюджетного общеобразовательного учреждения (срыв урока);

- непосещение занятий без уважительной причины (прогулы);

- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса;

- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий и наркотических веществ.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение педсовета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать формы обучения, бюджетное общеобразовательное учреждение;

б) защищать законные права и интересы детей:

для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставления отметки, приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников (лучше с привлечением методиста), которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую отметку;

в) участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет Учреждения, в Попечительский совет, в Управляющий совет Учреждения; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

г) присутствовать на заседаниях Педагогического Совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

д) при обучении ребенка в семье вернуться к обучению в Учреждении на любом этапе обучения;

е) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора школы, с согласия учителя, ведущего урок;

классному руководителю в устной или письменной форме знакомить родителя с оценками учащегося;

ж) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

з) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

и) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

к) и другие права, не противоречащие законодательству РФ.

4.13. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

а) воспитание своих детей, создание условий для получения ими основного общего образования;

б) ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс "условно";

в) выполнение Устава Учреждения;

г) посещение проводимых школой родительских собраний;

д) бережное отношения обучающегося к государственной собственности.

е) обеспечение своих детей всеми необходимыми учебными принадлежностями, ученической и спортивной формами;

ж) пропуски учебных занятий своими детьми без уважительной причины, нарушение дисциплины.

4.14. Учреждение является работодателем для работников Учреждения

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

4.15. На педагогическую работу в Учреждение принимаются в соответствии с ТК РФ. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, «Типовым положением об образовательном учреждении».

Для работников бюджетного общеобразовательного учреждения работодателем является данное образовательное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Лицо, лишенное решением суда права работать в бюджетном общеобразовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в бюджетное общеобразовательное учреждение в течение этого срока.

4.16. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,

- при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

Основанием для издания приказа о приеме на работу является трудовой договор между работодателем и работником.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.19. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогические работники под расписку со следующими документами:

- коллективным трудовым договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.20. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- а) периодически проходить бесплатные медицинские обследования;
- б) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается;
- в) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

г) выполнять Устав Учреждения и «Правила внутреннего трудового распорядка»;

д) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.21. Права работников бюджетного общеобразовательного учреждения и меры их социальной поддержки:

а) работники бюджетного общеобразовательного учреждения имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

б) участвовать в управлении Учреждением:

- работать в Педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет школы;
- рассматривать и утверждать изменения и дополнения в Устав Учреждения,

«Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;

в) дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику;

г) ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников;

д) при исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;

е) для педагогических работников бюджетного общеобразовательного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам бюджетного общеобразовательного учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) учебная нагрузка педагогического работника бюджетного общеобразовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида;

з) педагогические работники бюджетного общеобразовательного учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

и) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

к) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации. На предоставление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

л) педагогические работники бюджетного общеобразовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом Учреждения;

м) за работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

н) педагогические работники бюджетного общеобразовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных учреждений, устанавливаются законодательством Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных учреждений устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации;

о) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам.

4.22. Работники Учреждения имеют право:

- а) на участие в управление Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- б) на защиту профессиональной чести и достоинства.

4.23. Работники Учреждения обязаны:

- а) соблюдать трудовые отношения, регламентируемые законодательством РФ о труде и коллективным договором данного общеобразовательного учреждения;
- б) удовлетворять соответствующим квалификационным требованиям;
- в) выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

4.24. Трудовые отношения с работниками бюджетного общеобразовательного учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- а) повторное в течение года грубое нарушение устава бюджетного общеобразовательного учреждения;
- б) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- в) появление на работе в состоянии алкогольного опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ "Об образовании", Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Конференция Учреждения, Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Попечительский совет Учреждения, родительский комитет Учреждения.

5.2. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается начальником управления учреждениями образования администрации Уинского муниципального района.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и уставом Учреждения. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления Учреждения определяется его уставом.

5.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается начальником управления образования администрации Уинского муниципального района.

5.3.1. Компетенция Директора Учреждения:

- а) Директор Учреждения подписывает сметы доходов и расходов, финансовые документы, определяет условия премирования и материального стимулирования работников на основе Положения о премировании. Утверждает Положение о премировании, штатное расписание и тарификацию;
- б) представляет Учреждения во всех инстанциях;
- в) распоряжается имуществом и материальными ценностями;
- г) принимает на работу, увольняет и переводит сотрудников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- д) утверждает расписания учебных занятий и графиков работ;
- е) издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- ж) распределяет учебную нагрузку (совместно с педагогическим коллективом), распределяет ставки заработной платы на основе Единой тарифной сетки и решения

аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

з) контролирует совместно со своими заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

и) назначает председателей методических объединений классных руководителей и по предметам; секретаря Педагогического Совета;

к) утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

л) решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

5.3.2. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье, благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», а также требованиями «Тарифно - квалификационных характеристик» и должностных инструкций.

5.3.3. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5.3.4. Директор Учреждения является государственным опекуном (попечителем) воспитанников из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.).

5.3.5. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимать «Устав Учреждения»;

- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

5.6. Функции и полномочия Учредителя в управлении Учреждением:

Учредитель:

- утверждает Устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения в установленном порядке;

- формирует и утверждает муниципальное задание бюджетному учреждению в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- принимает решение об отнесении имущества к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения в установленном порядке;

- утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого муниципальному бюджетному учреждению в соответствии с законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Уинского муниципального района;

- дает согласие бюджетному учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- дает согласие на передачу бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- назначает руководителя бюджетного учреждения в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения и разрабатывает для подведомственных бюджетных учреждений порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности устанавливающий отраслевые особенности;

- согласовывает отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Уинского муниципального района;

- предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решение об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- утверждает передаточный акт или баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- осуществляют иные функции и полномочия учредителя, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Функции и полномочия Учредителя нормативным правовым актом Учредителя могут быть делегированы Управлению учреждениями образования администрации Уинского муниципального района.

5.7. Компетенция и ответственность Учреждения.

1. Бюджетное общеобразовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

2. К компетенции бюджетного общеобразовательного учреждения относятся:

а) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

б) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

в) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения (самообследования);

г) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

д) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные

технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- е) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- и) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- к) разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- л) установление структуры управления деятельностью бюджетного общеобразовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- м) установление заработной платы работников бюджетного общеобразовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- н) разработка и принятие устава коллективом бюджетного общеобразовательного учреждения для внесения его на утверждение;
- о) разработка и принятие правил внутреннего распорядка бюджетного общеобразовательного учреждения, иных локальных актов;
- п) самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и настоящим Уставом;
- р) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- с) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения в соответствии с Уставом и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- т) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- у) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- ф) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом бюджетного общеобразовательного учреждения;
- х) определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- ц) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;
- ч) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

5.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания бюджетного общеобразовательного учреждения;

- о структуре бюджетного общеобразовательного учреждения;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

- об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

- о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для ее осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);

- о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) среднего профессионального образования или высшего профессионального образования, по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям (только для образовательных учреждений, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования);

- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в пункте 5.9 настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте образовательного Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления устанавливается Правительством РФ.

5.10. Конференция Учреждения (общее собрание трудового коллектива Учреждения) – орган самоуправления Учреждения:

- принимает решение о представительном составе избираемых членов Управляющего Совета Учреждения;
- заслушивает ежегодный отчет Управляющего Совета Учреждения;
- принимает и направляет учредителю для утверждения разработанный Управляющим Советом Учреждения Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- вправе принять решение о прекращении деятельности действующего состава Управляющего Совета Учреждения и формировании нового состава.

Конференция проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов конференции. Делегатами на конференцию избираются:

- от родителей (законных представителей) – на классных родительских собраниях;
- от работников Учреждения – на общем собрании трудового коллектива численностью не менее ½ от общей численности работников;
- от обучающихся – на классных собраниях 8-12 классов;

Решения конференции принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.11. Управляющий Совет Учреждения

5.11.1. Общие положения

- Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

- Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами школы.

- Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

- Члены Совета ведут работу в Совете на безвозмездной основе.

5.11.2. Структура и численность Совета

- Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 2 человека;
- обучающихся третьей ступени общего образования – 3 ученика;
- работников бюджетного общеобразовательного учреждения (в том числе руководителя бюджетного общеобразовательного учреждения) – 5 человек;
- 1 представитель от Управления учреждениями образования администрации Уинского муниципального района или Учредителя.

- Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения и составляет 11 человек.

5.11.3. Порядок формирования Совета.

- Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

- Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представителей работников, представители обучающихся Учреждения.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранным в состав Совета Учреждения.

а) Выборы в члены Совета из числа родителей (законных представителей) проводятся на конференции. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимаются простым большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

б) В состав Совета может быть избран представитель от обучающихся 9-12 классов. Выборы проводятся на классных ученических собраниях. Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

в) Выборы в члены Совета из числа работников Учреждения проводятся на общем собрании работников Учреждения.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета Учреждения имеют как основные работники Учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

- Совет Учреждения считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

5.11.4. Компетенция Совета.

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, иными актами Учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.);
- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

Совет Учреждения:

- утверждает программу развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливает виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения; обеспечивает участие представителей общественности в процедурах – обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в

форме и технологии единого государственного экзамена; процедуры лицензирования Учреждения; процедуры аттестации администрации Учреждения; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и директором Учреждения);

- согласовывает по представлению директора Учреждения:

• компонент Учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;

• годовой календарный учебный график;

• правила внутреннего распорядка Учреждения;

• введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- принимает решение:

• о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

• об исключении обучающегося из Учреждения и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- вносит руководителю Учреждения предложения в части:

• материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

• выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

• создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

• организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

• мероприятия по охране и укреплению здоровья обучающихся;

• развития воспитательной работы в Учреждении;

- в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения, организует работу по их разработке и принятию;

- ходатайствует перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

- рекомендует учредителю для назначения на должность директора Учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований);

- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

- ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством РФ, Пермского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения;

- По вопросам, для которых Уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

5.11.5. Порядок организации деятельности Совета.

- Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из состава членов, избранных в Совет Учреждения. На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя из состава Совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

- Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

- при необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

- Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению члена Совета подписанному большей частью от списочного состава членов Совета.

- В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

- Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа Членов Совета. Уставом Учреждения устанавливается перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета. К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- согласование, по представлению директора, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными актами данный вопрос отнесен к компетенции Совета);

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

- В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Учреждения, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течении одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в это время не включается). До проведения выборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

- Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

- Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из бюджетного общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

- Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающегося ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершенно аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

- Лицо не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

- Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

- Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

- В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

- Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.12. Педагогический совет учреждения

5.12.1. Педагогический совет учреждения является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.12.2. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения и предоставляет ее для принятия Совету Учреждения;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;

- решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;

- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждает план работы Учреждения на учебный год;

- утверждает характеристики учителей, предоставляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»,

5.12.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета Учреждения и председатель родительского комитета Учреждения.

5.12.4. Председателем педагогического совета Учреждения является его директор. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.12.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.13. Родительский комитет Учреждения

5.13.1. Родительский комитет Учреждения выбирается на классных общешкольных родительских собраниях. Он помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристских походов и т.п.

5.13.2. Родительский комитет Учреждения утверждает предоставленные классным, родительским комитетами списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием. Вносит предложения попечительскому совету Учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям – сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

5.13.3. Председатель родительского комитета Учреждения является членом педагогического совета Учреждения.

5.14. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

5.15. Учреждение вправе принимать и издавать следующие локальные правовые акты:

а) Правила для учащихся;

- б) Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) Положение о промежуточной и итоговой аттестации и переводе учащихся;
- г) Положение об оплате труда и премировании работников;
- е) Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- ж) Должностные инструкции для работников Учреждения;
- з) Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- и) Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
- к) Положение о приеме и отчислении учащихся;
- л) Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе;
- м) и иные локальные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу.

5.16. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п.5.15 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

5.17. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются общим собранием трудового коллектива и Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними по нормативам на одного учащегося, установленным на основании договора между Учреждением и Учредителем.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним Имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование;

6.2.1. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.2.5., 6.2.6. или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Гражданского кодекса РФ;

6.2.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться:

1) Федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию, в отношении федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении этих органов или в ведении федеральных служб и агентств, подведомственных этим органам, федеральными органами государственной власти (государственными органами), руководство деятельностью которых осуществляет Президент РФ или Правительство РФ, в отношении федеральных бюджетных учреждений, находящихся в их ведении;

2) в порядке установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ в отношении бюджетных учреждений субъекта РФ;

3) в порядке, установленном местной администрацией в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

6.2.3. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя;

6.2.4. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия бюджетного учреждения.

Для целей Гражданского Кодекса РФ крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Гражданским Кодексом РФ бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2.5. Бюджетное учреждение вправе размещать денежное средство на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- а) средства федерального, краевого и местного бюджета;
- б) средства, поступающие от предпринимательской и иной, приносящей доходы, деятельности;
- в) средства внебюджетных фондов;
- г) добровольные пожертвования;
- д) имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- е) другие доходы согласно законодательства РФ.

6.4. Структура финансовой и хозяйственной деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения, в том числе в части:

- 1) использования имущества, закрепленного за бюджетным образовательным учреждением;
- 2) финансового и материально-технического обеспечения деятельности бюджетного общеобразовательного учреждения;
- 3) осуществления приносящей доходы деятельности в случаях, не противоречащих федеральным законам;
- 4) бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом;
- 5) государственные (муниципальные) задания для бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Бюджетные учреждения осуществляют в соответствии с государственными (муниципальными) заданиями и (или) обязательными перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания.

б) бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного (муниципального) задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документам в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;

7) бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией муниципального образования, полномочия соответственно федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

8) финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду согласно учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетным учреждением полномочий федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном соответственно Правительством РФ, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией муниципального образования;

9) порядок формирования государственного (муниципального) задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального бюджетного учреждения;

10) бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством РФ.

6.5. Приносящая доход деятельность Учреждения:

а) Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых созданы, и соответствует указанным целям.

б) осуществление указанной деятельности Учреждению допускается, если это не противоречит федеральным законам.

в) казенное учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

г) Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность бюджетного общеобразовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.6. Запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником бюджетного общеобразовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

6.8. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (за исключением негосударственных образовательных учреждений и автономных учреждений).

6.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 6.4. настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.10. Учреждение в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 505 от 05.07.01 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», п.45 Закона «Об образовании» имеет право оказывать платные образовательные услуги.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с п.2 ст.7 Закона «Об образовании».

Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

6.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие учредителя в суде

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на договорной основе на основании Устава, по заявлению родителей, по востребованности.

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

- потребность в платных услугах определяется путем анкетирования учащихся и родителей.

- Учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги, которые сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании (или) квалификации. На все прочие виды услуг не требуется получение лицензии.

- информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется родителям в полном объеме на основании закона РФ «О защите прав потребителей» (в ред. от 25.10.2007г.), а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 05.07.2001г. № 505.

- Учреждением составляется и утверждается смета.

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностных инструкций для тех, кто их оказывает.

- заключаются договора с родителями. Форма договора утверждается попечительским советом Учреждения.

Директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг. Родители оплачивают услуги через отделение Сбербанка, предъявляя Учреждению квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается. Учреждение имеет право привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.12. Учреждение устанавливает работникам должностные оклады на основе отраслевой системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решений аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделяемых на оплату труда, а также штатное расписание, структуру распределения обязанностей.

6.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

6.14. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах закрепленных бюджетных и внебюджетных средств.

6.15. Учреждение обязано ежегодно предоставлять отчет Учредителю и обществу о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.16. Доход от платных образовательных услуг Учреждения реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по усмотрению Учреждения. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

6.17. Доходная (в том числе и предпринимательская) деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

6.18. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением основных фондов Учреждения (кроме основных фондов, приобретенных за счет собственных средств Учреждения) в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения с момента их заключения считаются недействительными.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Бюджетное общеобразовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1 Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

7.2 При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3 Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация бюджетного общеобразовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

7.4. Ликвидация бюджетного общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7.5. В случаях реорганизации, ликвидации Учреждения учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ №12
ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

21 декабря 2011 года

ОГРН 1025902547351

ГРН 245951010299

Электронный документ хранится
в реестре ФНС России

Зам. начальника

С.С. Шюшева



Принято
и проинформировано
26 (шестьдесят)
чисел

Управлением
делами администрации
Муниципального
образования



В. Курбатова
13.01.2012